

Il ruolo principale del sistema di EDMS (acronimo di Electronic Document Management System) è la congruenza di tutte le informazioni archiviate e la loro immodificabilità una volta pubblicate; deve essere possibile la creazione di revisioni in rispetto di un workflow di approvazione.

Il ruolo principale di Parcel XDoc è quello di soddisfare delle esigenze necessarie alla conformità del settore "Life Science".

- Tracciare i cambiamenti al contenuto o alle sue informazioni descrittive
- Gestire nel tempo le versioni e le modifiche ai singoli documenti del Dossier
- Utilizzare la firma elettronica per le fasi di approvazione
- Controllare la distribuzione di copie cartacee
- Utilizzare template per l'applicazione degli standard aziendali (modelli di Template)
- Creare in automatico i file in formato PDF a partire dai documenti originali
- Permettere la scansione di documenti cartacei con un componente di riconoscimento del testo (OCR)
- Creazione di una struttura di cartelle senza alcun tipo di limitazione
- Stabilire delle regole per la denominazione automatica dei documenti al momento dell'inserimento nel sistema
- Ricercare in modalità "full-text" e per metadati
- Utilizzare un sistema di Publishing e l'integrazione nell'eCTD

